



Fondazione Opera Pia "Casa Regina Coeli"  
Istituto Scolastico Comprensivo "Suore della Carità"  
Sede: Vico San Gaudioso n.2 80138 Napoli

Tel 081. 081 459114  
Internet: <http://www.icreginacoeli.it>  
email: [icreginacoeliamm@libero.it](mailto:icreginacoeliamm@libero.it)

## **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (INTEGRAZIONE)**

### **VALUTAZIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO LEGATA ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 (COSIDDETTO "CORONAVIRUS")**

*tutela della salute e della sicurezza nei Luoghi di Lavoro  
(Art. 271 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii)*

**DATA:** 28/08/2020

**REVISIONE:** 2

**DESCRIZIONE:** *Nomina Commissione Covid - Consulenti e Referente Covid e Loro funzioni*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_  
(Suor Maria Silvia Dattrino)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

\_\_\_\_\_  
(Architetto Erasmo Di Franco)

**IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

\_\_\_\_\_  
**IL MEDICO COMPETENTE**

\_\_\_\_\_  
(dott.ssa Alessandra Improta)



**Architetto Di Franco Erasmo**  
via Emanuele Gianturco 92  
80146 Napoli (NA)  
Tel.: 081 19566497 - Fax: 081 19566497  
e-mail: [erasmo.difranco@gmail.com](mailto:erasmo.difranco@gmail.com)

## **INDICE DEGLI ARGOMENTI**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>NOMINA</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>COMPITI E FUNZIONI DEL REFERENTE COVID</b> .....	<b>3</b>
<b>3.1</b>	<b>Attività preventiva e di gestione "Casi Covid-19"</b> .....	<b>3</b>
	3.1.1Attività preventiva.....	3
	3.1.2Gestione casi COVID-19.....	4
<b>4</b>	<b>FORMAZIONE</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>CONSULENTI COVID 19</b> .....	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>CONCLUSIONI</b> .....	<b>5</b>

## 1 **PREMESSA**

In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il “*Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*” e in particolare il documento contenente le “*Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia*”, Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 prevedono la nomina, presso ciascuna istituzione scolastica del **Referente COVID-19** di Istituto per l’anno scolastico 2020/2021. è necessario, comunque, che tali referenti scolastici per COVID-19 siano formati sulle varie procedure da seguire nei diversi possibili casi, si è proceduto alla sua nomina.

## 2 **NOMINA**

In applicazione del D.M. 6 agosto 2020 n. 87 Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, il Dirigente scolastico ha nominato come referente Covid suor. Anna Di Candia.

## 3 **COMPITI E FUNZIONI DEL REFERENTE COVID**

I compiti del referente scolastico per COVID-19 consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell’epidemia all’interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatesi all’interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione.

### 3.1 **Attività preventiva e di gestione “Casi Covid-19”**

Secondo le indicazioni operative, il responsabile scolastico per COVID-19 deve:

#### 3.1.1 **Attività preventiva**

- Conoscere le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i medici curanti di bambini e degli studenti (PLS e MMG), supportano la scuola e i medici curanti per le attività del protocollo e che si interfacciano per un contatto diretto anche con il dirigente scolastico e con il medico che ha in carico il paziente;
- Svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
- Comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o delle assenze registrate tra gli insegnanti;
- Fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;

- Indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità per agevolare la tutela attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso referente scolastico per il COVID-19 e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) e i Medici di Medicina Generale (MMG).

### **3.1.2 Gestione casi COVID-19**

- Ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19;
- Telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni alla scuola (aumento della temperatura corporea o sintomo compatibile con il virus);
- Verificare se, all'interno dell'istituto vi siano dei congiunti di un caso sintomatico (fratelli, sorelle, cugini) che abbiano avuto contatti con il sospetto; se vi sono, si dovrà avvertire i genitori che oltre al caso sospettato dovranno comunicare al PLS o al MMG il nominativo del congiunto;
- Acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato contatto stretto con un caso confermato di COVID-19;
- Fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti, ed anche di congiunti (fratelli, sorelle, cugini) del caso confermato che frequentano l'istituto e che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Per i casi asintomatici, sono considerate le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

## **4 FORMAZIONE**

La formazione è proposta attraverso un corso gratuito che sarà disponibile on line e in modalità asincrona fino al 15 dicembre 2020, fruibile su piattaforma EDUISS.

Ai partecipanti che avranno completato tutte le attività previste e superato il test di valutazione finale (a scelta multipla) sarà rilasciato l'attestato di partecipazione. Ciascun corso avrà la durata di 9 ore.

## **5 CONSULENTI COVID 19**

In ausilio al referente Covid 19, il dirigente Scolastico ha individuato e nominato quali consulenti l'arch. Erasmo Di Franco, R.S.P.P. dell'Istituto e la dott.ssa

Alessandra Improta, M.C. dell'Istituto, i quali coadiuveranno il referente Covid 19 nelle attività di gestione di un caso di Covid.

## **6 CONCLUSIONI**

Il predetto documento deve intendersi come parte integrante dei precedenti DVR già in precedenza elaborati ed approvati.