



Istituto Comprensivo Paritario " Regina Coeli" Scuola Primaria
Vico San Gaudioso, 2 - 80138 Napoli
Tel./fax 081-444876 - Fax 081-456507 –
email: istreginacoelinapoli@tiscali.it www.icreginacoeli.it

Prot.n. 8/2021

Napoli, 17 settembre 2021

Al personale della scuola

E p.c. alla comunità scolastica

Oggetto: attribuzione incarichi funzioni gestionali e organizzative anno scolastico 2021/22

Si porta a conoscenza degli attori in indirizzo l'organigramma/funzionigramma per l'assegnazione dei compiti dello staff d'Istituto, nell'intento comune di offrire un servizio scolastico di qualità, che richiede uno stile di lavoro fondato sulla cooperazione e sul reciproco rispetto dei compiti assegnati. In particolare, stante la natura di scuola paritaria, la cooperazione tra ente gestore e operatori scolastici, pur nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, rappresenta l'elemento fondamentale per la buona riuscita degli obiettivi condivisi.

Funzione	Compiti e funzioni principali	Incarico
Collaboratori dirigenza	Supporto alla dirigenza Partecipazione alle riunioni di staff Controllo del rispetto del regolamento d'istituto Gestione dei rapporti con docenti-alunni, genitori Gestioni assenze del personale, in collaborazione con la segreteria Comunicazione di eventuali problematiche relative alla sicurezza e alla privacy in collaborazione con RSPP e MC Collaborazione con la segreteria per le esigenze relative al personale scolastico e gestione alunni Gestione dei ritardi ed uscite anticipate degli alunni Predisposizione delle operazioni per l'adozione dei libri di testo in cooperazione con la segreteria amministrativa Cura delle attività finalizzate all'esame di Stato	Suor Maria Franca Meterangelo Suor Dinh Thi Dung
Responsabili degli ordini di scuola	Funzioni di supporto alla dirigenza per la gestione e organizzazione del proprio ordine di scuola in concertazione con gli insegnanti, con le famiglie e con il territorio	Carla Pecoraro (Infanzia) Ermelinda Russo (Primaria)

	<p>Vigilanza sulla corretta applicazione delle disposizioni emanate</p> <p>Gestione assenze e sostituzioni del personale docente del proprio ordine di scuola e adattamenti orari</p> <p>Coordinamento delle attività didattiche funzionali agli obiettivi posti dal PTOF</p>	Alessandro Langellotti (Secondaria 1° grado)
Referente pastorale scolastica	Organizzazione delle attività relative alla formazione spirituale in linea con il carisma della fondatrice	Suor Caterina Siciliano (Doc. Primaria e Sec. 1° grado)
Referente PTOF/Curricolo	Revisione ed aggiornamento del PTOF. Arricchimento dell'offerta formativa. Coordinamento dei progetti formativi (curricolari ed extracurricolari), cura del monitoraggio e verifica del PTOF	Daniela Silvestre (Doc. Sec. 1° grado)
Referente valutazione/autovalutazione Prove INVALSI	Coordinamento e gestione area Valutazione/Autovalutazione didattica ed educativa interna ed esterna (INVALSI-PDM...)	Nadia Langellotti (Doc. Sec.1° grado) Suor Dinh Thi Dung
Referente inclusione	Inclusione alunni e gestione attività di prevenzione del disagio scolastico, della disabilità e dei BES	Alessandro Langellotti (Doc Sec. 1° grado)
Referente animatore digitale/sito web	<p>Cura delle pratiche innovative volte alla progettazione dei contenuti previsti dal PNSD in ambito didattico</p> <p>Coopera con il Coordinatore, la segreteria e la commissione curricolo per l'aggiornamento del sito web dell'istituto</p>	Enrico Scarlato (Doc. Infanzia e Primaria)
Referente COVID-19/Delega green pass	<p>Supporto alla dirigenza nella gestione dell'emergenza da COVID-19, in cooperazione con il RSPP e il MC</p> <p>Cura del rispetto del protocollo interno e del suo aggiornamento in relazione alle indicazioni stabilite dagli organi competenti</p> <p>Informazione attenta nei confronti delle famiglie e del personale</p> <p>Comunicazioni con gli enti territoriali nelle azioni di prevenzione, nella gestione delle procedure e nel monitoraggio degli interventi</p>	Suor Anna Di Candia Suor Dinh Thi Dung
Referente sportello ascolto	<p>Supporto alla dirigenza</p> <p>Collaborazione con il referente inclusione</p> <p>Componente della commissione inclusione</p> <p>Cura delle pratiche inerenti all'andamento didattico-educativo di eventuali alunni BES</p>	Suor Giuseppina Esposito
Commissione accoglienza/open day/eventi	<p>Supporto alla dirigenza</p> <p>Accoglienza dell'utenza (alunni e genitori)</p> <p>Cura degli aspetti organizzativi per eventi, tra cui le attività finalizzate alla diffusione sul territorio del progetto educativo d'istituto</p> <p>Collaborazione con i collaboratori della dirigenza, il RSPP</p>	<p>Responsabili ordini di scuola (Pecoraro, Russo, Langellotti)</p> <p>Referente animatore digitale/sito web (Scarlato)</p> <p>Referente Covid-19 Docenti Musica e Arte (Nasti, Vigliena e Sforza)</p>

<p>Commissione Curricolo/PTOF Ed. Civica</p>	<p>Supporto alla dirigenza Partecipazione alle riunioni di staff Coordinamento e verbalizzazione delle attività della commissione finalizzata alla verifica e all'aggiornamento del curricolo d'istituto in ordine alla didattica per competenze, fra cui Esplicitazione del valore formativo delle discipline/campi di esperienza Definizione degli standard minimi di conoscenze e competenze Descrizione dei contenuti imprescindibili delle specifiche materie d'insegnamento Definizione delle modalità attuative del piano di lavoro disciplinare Istruzioni circa le prove di verifica in itinere e di simulazione in preparazione degli esami di Stato e delle prove INVALSI Progettazione di interventi di recupero/potenziamento Indicazioni e suggerimenti per l'adozione di libri di testo comuni</p>	<p>Responsabili dei tre ordini di scuola (Pecoraro, Russo, Langellotti) Referente Pastorale scolastica (Suor Caterina Siciliano) Referente PTOF/Curricolo (Silvestri) Referente Animatore digitale (Scarlatto) Referente Auto/Valutazione (N. Langellotti) Luigi Sparavigna (doc. sc. Motorie Infanzia, primaria e Secondaria 1° grado) Elena Conte doc. Arte & Tecnologia (secondaria 1° grado) Suor Nazreen (Madre lingua Inglese)</p>
<p>Commissione Inclusione</p>	<p>Supporto all'ufficio di dirigenza Partecipazione alle riunioni Collaborazione con i Consigli di classe Progettazione, organizzazione delle attività relative agli alunni diversamente abili ovvero con disagio scolastico da BES Interazione con le famiglie e con enti esterni Cura dei piani di intervento: PEI e PDP</p>	<p>Alessandro Langellotti e Daniela Silvestre (Sec. 1° grado) Carolina Borriello e Filomena Ricciardi (Primaria)</p>
<p>Commissione elettorale</p>	<p>Cura le attività previste dalle procedure elettorali, in accordo con la dirigenza</p>	<p>2 docenti 2 genitori 1 ATA In corso di definizione</p>
<p>Coordinatori di sezione/classe</p>	<p>Coordinamento delle attività di documentazione e verifica degli atti Responsabile delle relazioni con gli uffici di segreteria-sezione didattica Organizzazione delle proposte, finalizzate all'efficacia formativa dei percorsi di insegnamento-apprendimento Predisposizione delle procedure informative rivolte alle famiglie Monitoraggio mensile circa le assenze degli alunni Documentazione circa la richiesta di partecipazione a visite guidate e viaggi d'istruzione Disponibilità a presiedere le riunioni del CdC, su delega della dirigenza</p>	<p>Infanzia Carolina Pecoraro Anna Scotto</p> <p>Primaria 1^A Alessia Marino 1^B Filomena Ricciardi 2^A Carolina Borriello 3^A Filomena Ricciardi 4^A Russo Ermelinda 5^A Russo Ermelinda</p> <p>Secondaria 1° grado Classe I Langellotti Nadia Classe II Silvestre Daniela</p>

		Classe III Langellotti Alessandro
Referente per la sicurezza RSPP	Responsabile della sicurezza e di tutte le procedure previste dalla legge in questo ambito (DVR, Tenuta in perfetto stato dell'edificio e degli spazi interni ed esterni segnalando tempestivamente gli interventi necessari Progettazione ed effettuazione di cambiamenti all'interno degli spazi al fine di rendere la struttura interna più adatta alle richieste delle attività che vengono effettuate Informazione e formazione dei lavoratori Coopera con il datore di lavoro e il Medico competente (MC) per la promozione e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	Architetto Erasmo Di Franco (esterno)
Medico competente	Coopera con il datore di lavoro e il RSPP alla valutazione dei rischi in ambito sanitario Valuta le misure atte a limitare il rischio di contagio da COVID-19 in cooperazione con il referente Covid Informazione e formazione dei lavoratori	Dott.ssa Alessandra Improta (esterno)

Nominativo	Assegnazione Incarico/chi Staff d'istituto
Suor M.Franca Meterangelo	Collaboratrice dirigenza – Verbalizzante
Suor Dinh Thi Dung	Collaboratrice dirigenza – Delega green pass
Carla Pecoraro	Responsabile Infanzia – Commissioni Accoglienza, Curricolo/PTOF
Ermelinda Russo	Responsabile Primaria - Commissioni Accoglienza, Curricolo/PTOF
Alessandro Langellotti	Responsabile sec. 1° grado – Referente inclusione – Commissioni Accoglienza, Curricolo/PTOF, Inclusione
Suor Caterina Siciliano	Referente pastorale – Commissione Curricolo/PTOF
Daniela Silvestri	Referente Curricolo/PTOF – Commissioni Curricolo/PTOF, Inclusione
Nadia Langellotti	Referente Valutazione/Prove INVALSI – Commissione Curricolo/PTOF
Enrico Scarlato	Referente animatore digitale/Sito WEB –Commissione Accoglienza, Curricolo/PTOF
Suor Anna Di Candia	Referente Covid-19 - Commissione Accoglienza
Suor Nazreen Mughol	Docente madrelingua inglese - Commissione Curricolo/PTOF
Nominativo	Componenti Commissioni
Luigi Sparavigna	Commissione Curricolo/PTOF
Elena Conte	Commissione Curricolo/PTOF
Enrico Sforza	Commissione Accoglienza
Valentina Nasti	Commissione Accoglienza
Giovanna Vigliena	Commissione Accoglienza
Carolina Borriello	Commissione inclusione
Filomena Ricciardi	Commissione inclusione

In caso di mutate condizioni di contesto e/o di eventi eccezionali, quanto predisposto sarà oggetto di aggiornamento e integrazione con altri provvedimenti ritenuti necessari per garantire un efficace ed efficiente servizio dell'offerta formativa.



**IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ
EDUCATIVE E DIDATTICHE**

Gennaro Salzano

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993