

MODALITÀ DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE
ISTITUTO COMPRENSIVO REGINA COELI -
VICO SAN GAUDIOSO CIV. 2 - 80138 NAPOLI

1 PREMESSA

In vista della ripresa dell'anno scolastico, prevista per il giorno 15 settembre 2021, fermo restando il prolungamento dello stato d'emergenza dovuto alla presenza del virus Sars-Cov 2, COVID19, si è previsto quanto segue

2 NORME DI PREVENZIONE

2.1 MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

- L'ingresso all'istituto sarà consentito **solo ed esclusivamente** a coloro che abbiano il "green pass", tranne per gli studenti con età inferiore ai 12 anni e per le persone che abbiano ottenuto il certificato di esenzione vaccinale da parte delle ASL competenti. In alternativa, in assenza di "green pass" si potrà utilizzare il risultato negativo di un tampone **molecolare** effettuato entro e non oltre le 48 ore precedenti; resta inteso, nell'ambito di una maggiore collaborazione e responsabilizzazione con i genitori, che se uno studente dovesse avere sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

2.2 ANAMNESI DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

Tutto il personale docente e non docente ha effettuato il ciclo completo della vaccinazione e tutti hanno ottenuto il "green pass".

2.3 PULIZIA E SANIFICAZIONE

Restano confermate tutte le procedure già previste ed attuate lo scorso anno, ovvero:

- Predisposizione di un cronoprogramma delle pulizie ben definito, documentate attraverso un registro regolarmente aggiornato;
- Alla sanificazione dell'intero istituto prima dell'inizio dell'anno scolastico: detta operazione verrà ripetuta quattro volte l'anno e specificamente:
- Nel mese di agosto, prima dell'inizio delle attività scolastiche;
 - Nel mese di dicembre, durante la sosta delle vacanze natalizie;
 - Ad aprile, durante la sosta per le vacanze pasquali;

- Nel mese di giugno, alla fine dell'anno scolastico.

Ad ogni sanificazione sarà rilasciato, da parte di chi ha effettuato le pulizie, il certificato di avvenuta sanificazione;

- Alla igienizzazione giornaliera, alla fine di tutte le attività con pulizia approfondita dei locali dell'istituto destinati alla normale attività didattica ed al personale docente e non docente;
- I locali igienici saranno sottoposti a pulizia più volte durante le ore in cui sono presenti gli studenti e sottoposti ad igienizzazione a chiusura delle attività scolastiche;
- I locali destinati ad attività di laboratorio che prevedono il cambio degli studenti saranno sottoposti a pulizia approfondita ad ogni cambio di studenti e sottoposti ad igienizzazione a chiusura delle attività scolastiche;
- I locali destinati ad ospitare il refettorio, che saranno utilizzati come laboratori, saranno sottoposti a pulizia approfondita ad ogni cambio di studenti e sottoposti ad igienizzazione alla fine delle ore lavorative.
- Alla pulizia giornaliera delle attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- Alla pulizia giornaliera del materiale didattico e ludico.

2.4 MISURE DI IGIENE PERSONALE

Tutto il personale e tutti gli allievi della scuola, di ogni ordine e grado, dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre. Saranno posti all'ingresso, all'uscita, nei corridoi, in corrispondenza degli ingressi dei locali w.c., del locale refettorio, postazioni dotate di gel igienizzante.

2.5 MODALITÀ D'INGRESSO E USCITA

Al fine di evitare assembramenti si prevede:

- ✓ L'ingresso è l'uscita, per questa fase, in presenza di lavori che interessano il portone centrale dell'istituto, avverrà dal portone della chiesa. Quando tutti i lavori saranno terminati si provvederà a dare nuova comunicazione sulle modalità d'ingresso e di uscita;

- ✓ Per la scuola primaria(elementari) l'ingresso è previsto dalle ore 8.00 alle ore 8.30 e l'uscita dalle ore 15.50-16.10;
- ✓ Per la scuola secondaria di primo grado (medie) l'ingresso è previsto dalle ore 7.45 alle ore 8.00 e l'uscita dalle ore 14.00;
- Sempre nell'ottica di evitare assembramenti e mantenere il distanziamento fisico, **dovrà essere presente un solo accompagnatore** (padre, madre, nonni, ecc.);
- Di ridurre, nei limiti del possibile, l'accesso ai visitatori, e procedere a:
 - ✓ Ricorrere il più possibile alla comunicazione a distanza;
 - ✓ Nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, l'accesso sarà consentito previa prenotazione e relativa programmazione e solo ad utenti muniti di "green pass" o tampone molecolare negativo effettuato nelle 48 ore precedenti;

2.6 FRUIZIONE DEGLI SPAZI

Sempre al fine di evitare assembramenti e nell'ottica del mantenimento sociale si prevede:

- Che all'interno degli spazi comuni, quali aree di ricreazione, corridoi, ecc, saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica;
- Il refettorio, posto al piano terra, come in precedenza riferito, in questa fase emergenziale, sarà utilizzato come aule laboratorio;
- Il pasto avverrà, come lo scorso anno, sempre in aula, mediante l'utilizzo di mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile;
- Che compatibilmente con le variabili di sicurezza e meteorologiche si prevede che alcune attività, quali la ricreazione, pranzo, le attività motorie e alcune attività didattiche, possano essere svolte all'aperto;
- I colloqui tra genitori professori e personale amministrativo, se non è possibile effettuarli in modalità on-line, saranno programmati in giorni ed orari specifici nei locali posti al primo piano dell'istituto;
- Le postazioni saranno sempre dotate di schermo in plexiglas per la protezione dell'operatore e saranno regolarmente igienizzate ad ogni cambio, sia di visitatori che di operatori.

2.7 MISURE DI PREVENZIONE ALL'INTERNO DELLE AULE DIDATTICHE

Si continuano ad applicare le medesime norme dello scorso anno, quali:

- All'interno delle aule sono presenti mono banchi posti ad una distanza boccale \geq a m 1,00, anche se non più necessario, in modo

tale da garantire il distanziamento fisico, considerato anche lo spazio di movimento;

- Anche l'area di interazione (zona cattedra/lavagna) avrà una superficie tale da garantire il distanziamento di almeno m 1,00, considerato sempre lo spazio di movimento;
- In tutti i locali è sempre garantita il ricambio d'aria naturale;
- Obbligo di utilizzo della mascherina di tipo chirurgico per tutti i presenti avente età maggiore di 6 anni; per i docenti e studenti, quando si è seduti al banco, si può sostituire la mascherina chirurgica con una di stoffa (mascherina di comunità);
- Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico;
- Sarà prevista anche la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che saranno smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

3 LA RIPRESA DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

3.1 CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Come in precedenza riferito, sia per i bambini che presentano sintomatologia sospetta di COVID-19 e sia per un componente del nucleo familiare o convivente, resta inteso, che per i noti motivi sanitari, **i genitori o chi per esso, dopo aver lasciato i propri figli, non dovranno accedere e/o sostare all'interno dei luoghi della scuola dell'infanzia.** Va sempre promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori.

3.2 MODALITÀ D'INGRESSO E USCITA

Al fine di evitare assembramenti si prevede:

- ✓ Per la scuola dell'infanzia l'ingresso è previsto dalle ore 8.30 alle ore 9.30 e l'uscita dalle ore 15.30 - 16.00 dalla portineria della chiesa del complesso;
- ✓ È opportuno, sempre nell'ottica di evitare assembramenti e mantenere il distanziamento fisico, **che sia presente un solo accompagnatore** (padre, madre, nonni, ecc.). Si ribadisce sempre, dopo che i bambini sono stati presi in carico dagli insegnanti. **Si sottolinea che in questa fase emergenziale l'accompagnatore**

non dovrà trattenersi e/o sostare all'interno dell'istituto, dopo aver lasciato il bimbo agli insegnanti.

3.3 STABILITÀ DEI GRUPPI

Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, nell'organizzazione del piano scolastico si procederà ad individuare per ciascuna sezione presenti all'interno della scuola dell'infanzia, il gruppo di docenti e collaboratori che seguirà esclusivamente tale sezione, evitando, nei limiti del possibile, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. Lo scopo prioritario di questa organizzazione è quello di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

L'unica occasione in cui gli allievi avranno contatto con docenti diversi avverrà soltanto quando, i gruppi dovranno seguire le lezioni e/o le esercitazioni specialistiche con docenti specifici, come ad esempio le lezioni di religione, musica, inglese, attività motorie e laboratori vari. Queste lezioni potranno avvenire o all'intero stesso dell'aula o nei laboratori o negli spazi esterni per le attività motorie; nel caso in cui i gruppi di studenti vanno nei laboratori, questi spazi saranno **sempre igienizzati ad ogni cambio di sezione.**

3.4 ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Finalità primaria in questa fase emergenziale è quella di evitare l'utilizzo promiscuo degli spazi da parte di bambini di sezioni diverse. Quindi in ogni ambiente resterà stabilmente una sezione, sempre nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva ad una specifica sezione **e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.** In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa; se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso. Tutti gli ambienti sono dotati di aperture verso l'esterno che ne garantiscono la frequente e corretta areazione. Si prevede anche l'utilizzo degli spazi esterni, con opportune turnazioni, per svolgere le normali attività didattiche educative, compatibilmente con le variabili di sicurezza e meteorologiche. Per una corretta gestione degli spazi, si elaborerà una tabella di programmazione delle attività che segnali, per ogni diverso momento della giornata, la diversa attribuzione degli spazi disponibili alle diverse sezioni.

3.5 AMBIENTE DEDICATO ALLA REFEZIONE

L'utilizzo degli spazi dedicati alla refezione sarà organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinato; nello specifico l'area destinata all'infanzia già prevede dei locali destinati a refettorio che garantiscono l'opportuna areazione e

sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto. È consentito portare il necessario per il momento della merenda purché la struttura non preveda di fornirlo e purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.

3.6 MISURE IGIENICO SANITARIE

L'igiene personale, elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini, sarà integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

3.7 MISURE DI PREVENZIONE INDIVIDUALE

Relativamente all'utilizzo dei D.P.I. si prevede che:

- Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina;
- Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI;
- Per gli educatori dell'infanzia, partendo dal presupposto che la relazione tra i bambini e gli adulti è la condizione per conferire senso alla frequenza di una struttura educativa per piccoli, che si caratterizza come esperienza sociale ad alta intensità affettiva, si consiglia l'utilizzo di visierine leggere e trasparenti per non spaventare i bambini;
- Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulterioridispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente allamascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

4 FORMAZIONE DEL PERSONALE E DELLE FAMIGLIE

4.1 INFORMAZIONE GENERALE

Continuerà ad essere presente all'interno dell'istituto, in vari punti, la cartellonistica con le indicazioni delle misure minime di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio derivante dal virus COVID 19.

4.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale, docente e non, è stato formato, con il coinvolgimento del MIUR e dell'U.S.R., anche in modalità on-line, sul rischio biologico derivante dal virus COVID 19, sull'uso dei

DPI, sui contenuti del Documento tecnico scientifico, sulle modalità di svolgimento del servizio.

4.3 FORMAZIONE DELLE FAMIGLIE

- ✓ Per i nuovi iscritti e per i vecchi iscritti, si prevede sia la distribuzione di opuscoli informativi ed anche tutorial informativi realizzati sempre dal MIUR. Ricordiamo sempre, che l'accompagnatore degli allievi dell'infanzia non dovranno trattenersi e/o sostare all'interno dell'istituto, dopo aver lasciato l'allievo agli insegnanti.

RSPP

ARCH ERASMO DI FRANCO

I.N.Te.C. s.n.c.
di E. DI FRANCO & S. BALDAN
80146 NAPOLI
I. Via E. Giannurco, 92
P. IVA: 07705010830 - R.E.A.: 649264



IL DATORE DI LAVORO

SUOR WANDA CLERICI