

# AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

via Comunale del Principe n°13/A - 80145 - Napoli - C.F. 06328131211

tel. 081-254.44.03, email [protocollogenerale@aslnapoli1centro.it](mailto:protocollogenerale@aslnapoli1centro.it), PEC [aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it](mailto:aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it)

## DIRETTORE GENERALE

**URGENTISSIMO**, a mezzo email

A.O.C. Protocollo Generale ASL Napoli 1 Centro

Protocollo: **0257160/U** Data: 17/11/2021 12:21

Ufficio: DIREZIONE GENERALE

Classifica:



a tutti gli **ISTITUTI SCOLASTICI STATALI**

c.a. **Dirigente Scolastico**

*agli indirizzi ricevuti dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

a tutti gli **ISTITUTI SCOLASTICI COMUNALI** con

c.a. **Dirigente Municipalità da n°1 a n°10**

*agli indirizzi ricevuti dalla Direzione Generale Comune di Napoli*

p.c. Preg.mo **Presidente Giunta Regione Campania**

On.le Vincenzo **De Luca**

*per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto*

email [capogabinetto@regione.campania.it](mailto:capogabinetto@regione.campania.it)

p.c. Preg.mo **Assessore all'Istruzione Regione Campania**

dott.ssa Lucia **Fortini**

email [assessore.fortini@regione.campania.it](mailto:assessore.fortini@regione.campania.it)

p.c. Spett.le **Unità di Crisi regionale COVID-19**

email [tf.covid19@regione.campania.it](mailto:tf.covid19@regione.campania.it)

p.c. Preg.mo **Direttore Generale – dott. Antonio Postiglione**  
**Direzione Generale regionale per la tutela della salute**

email [dg04@regione.campania.it](mailto:dg04@regione.campania.it)

p.c. Spett.le **Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**

c.a. **Direttore Generale**

*con l'invito a diffondere la presente ad eventuali Istituti Scolastici privati non presenti in indirizzo*

email [direzione-campania@istruzione.it](mailto:direzione-campania@istruzione.it)

p.c. Spett.le **Comune di Napoli**

c.a. **ViceSindaco prof.ssa Mia Filippone**

email [vicesindaco@comune.napoli.it](mailto:vicesindaco@comune.napoli.it)

c.a. **Direttore Generale**

*con l'invito a diffondere la presente ad eventuali articolazioni comunali competenti non presenti in indirizzo*

email [direzione.generale@comune.napoli.it](mailto:direzione.generale@comune.napoli.it)

**Oggetto: COVID-19. SCUOLA SICURA Anno Scolastico 2021/2022**

**PROCEDURE OPERATIVE** relative a casi COVID positivi in ambito scolastico.

**AGGIORNAMENTO** conseguenziale a Circolare Ministero Salute / Ministero Istruzione prot. n°50079 del 03.11.2021.

**INTEGRAZIONE** a nota circolare prot. n°252009 del 11.11.2021.

In occasione del nuovo anno scolastico 2021/2022 e relativamente all'attuale scenario pandemico dell'infezione da Sars-Covid-19, con riferimento a precorsi indirizzi e con particolare riferimento alla Circolare del Ministero della Salute n°36254 dell'11.8.2021 nonché alla nota dell'Unità di Crisi regionale prot. n°UC/2021/0001147 del 07.09.2021, con nota prot. n°203972 del 08.09.2021 si provvede ad "aggiornare le procedure da adottare per i casi positivi ed i contatti in ambito scolastico".

Il Ministero della Salute ed il Ministero dell'Istruzione con Circolare prot. n° 50079 del 03.11.2021 hanno fornito nuove "Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico" richiamate per la precisa applicazione anche dall'Unità di Crisi; conseguenzialmente si è provveduto con nota circolare prot. n°252009 del 11.11.2021 a trasmettere le "PROCEDURE OPERATIVE relative a casi COVID positivi in ambito scolastico".

L'esperienza dell'applicazione delle citate "procedure operative relative ai casi COVID-19 positivi e alla gestione dei contatti in ambito scolastico da adottare per l'anno scolastico 2021/2022" rende necessario l'integrazione - a valore di aggiornamento - come di seguito, fermo restando il rispetto di quanto dettagliatamente disposto dalla citata Circolare Ministero della Salute ed il Ministero dell'Istruzione con Circolare prot. n° 50079 del 03.11.2021:

### **1. Studente / Personale scolastico positivo a Covid-19**

#### **notizia di positività acquisita dall'Istituto scolastico rispetto all'ASL**

**il referente COVID-19 dell'Istituto Scolastico** contatta l'U.O. di Prevenzione Collettiva competente per territorio tramite e-mail:

- .. comunica il nominativo del soggetto (studente o personale scolastico) positivo al COVID-19;
- .. trasmette l'elenco nominativo (cognome, nome, C.F., indirizzo, n° cellulare, classe e sezione dell'Istituto scolastico) degli alunni che frequentano la stessa classe e del personale docente e non docente se ha svolto in presenza, nelle 48 h precedenti, 4 o più ore all'interno della classe in cui è stato individuato il caso positivo compilando il **modulo che opportunamente si allega**;
- .. comunica agli alunni (o ai genitori, se minori) il giorno e l'ora in cui recarsi presso la sede ASL del Frullone **con accesso pomeridiano esclusivamente nella fascia oraria 14:30 – 18:30 muniti di tessera sanitaria** per l'effettuazione dei tamponi molecolari/antigenici al T<sub>0</sub> (nel più breve tempo possibile dalla notizia di positività del caso) e al tempo T<sub>5</sub> (dopo 5 gg dal T<sub>0</sub>);
- .. riceve dalla Unità Operativa Prevenzione Collettiva i risultati dei tamponi molecolari/antigenici al T<sub>0</sub> e T<sub>5</sub> per consentire il rientro a scuola o le altre misure conseguenti agli esiti dei tamponi;

Si precisa che è **facoltà** di coloro che sono sottoposti a sorveglianza con testing (o dei genitori, se minori), effettuare il tampone ai tempi T<sub>0</sub> e T<sub>5</sub> anche presso struttura diversa dalla ASL (farmacie, laboratori privati, MMG/PLS). In questo caso è fatto obbligo di comunicare l'esito sia al Referente COVID scolastico che alla U.O. Prevenzione Collettiva territorialmente competente;

**l'Unità Operativa di Prevenzione Collettiva dell'ASL** competente per ubicazione territoriale dell'Istituto:

#### **per il caso positivo:**

- .. avvia la conseguenziale indagine epidemiologica sul caso;
- .. attiva la sorveglianza durante il periodo di isolamento;
- .. emette il certificato di fine isolamento al termine delle diverse misure previste dalla Circolare del Ministero della Salute su citata. I MMG e i PLS provvederanno, a seguito del rilascio dell'attestato di fine isolamento/quarantena da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva, a rilasciare certificato di riammissione;

**per i contatti** di cui all'elenco inviato dal Referente Covid -19 dell'Istituto scolastico:

- .. avvia la sorveglianza con testing predisponendo l'esecuzione di tampone molecolare/antigenico al tempo T<sub>0</sub> (nel più breve tempo possibile dalla notizia di positività del caso) e al tempo T<sub>5</sub> (dopo 5 gg dal T<sub>0</sub>);
- .. comunica al referente scolastico COVID-19:
  - ... il giorno e l'ora in cui gli alunni dovranno recarsi presso la sede ASL del Frullone per l'effettuazione dei tamponi molecolari/antigenici al T<sub>0</sub> e al tempo T<sub>5</sub>;
  - ... i risultati dei tamponi molecolari/antigenici al T<sub>0</sub> e al T<sub>5</sub> per consentire il rientro a scuola o le altre misure conseguenti agli esiti dei tamponi.

Si specifica che, saranno applicate le procedure di cui alla Tabella 1 e 2 per le scuole da 0 a 6 anni e Tabella 3 e 4 per le scuole da 6 a 18 anni della citata Circolare del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione prot. n°50079 del 03.11.2021 in caso di positività di alunno o personale scolastico docente o non docente.

Si ribadisce inoltre l'organizzazione aziendale, già attiva per l'anno scolastico 2020/2021, finalizzata ad una corretta conoscenza dei rispettivi compiti e funzioni e ad una efficiente gestione delle eventuali criticità connesse all'emergenza epidemiologica da SARS COV- 2 in ambito scolastico; a tal proposito è importante ricordare - e confermare - che quest'Azienda ha:

- individuato n°11 aree omogenee del territorio di propria competenza (in corrispondenza di ogni Distretto Sanitario di base) associandole alle Unità Operative di Prevenzione Collettiva, come di seguito:

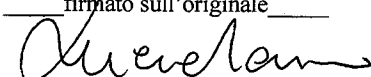
U.O.P.C.	aree di riferimento	responsabile	sede in Napoli
24	Chiaia / San Ferdinando / Posillipo	dr.ssa Maria Coppola	piazza Municipio 84
31	Avvocata / Montecalvario / San Giuseppe Porto / Mercato Pendino		
73	Anacapri / Capri		
25	Bagnoli / Fuorigrotta	dr. William Dattilo	via Degni 25
26	Pianura / Soccavo		
27	Arenella / Vomero	dr. Guido De Rosa	Cavone delle Noci allo Scudillo24/26
29	Stella / San Carlo all'Arena		via Don Bosco 4/f
28	Chiarano / Piscinola / Marianella	dr. Alfonso Poerio	viale della Resistenza 25
30	Secondigliano / Miano / San Pietro a Patierno		via Vincenzo Valente 31
32	Ponticelli / Barra / San Giovanni a Teduccio	dr.ssa Patrizia Iannucci	via Don Bosco 4/f
33	San Lorenzo / Vicaria / Roggionale		via Bernardo Quaranta 2b

attivando, come a perfetta conoscenza di quanti in indirizzo (che qui non si riportano per evitare una diffusione massiva che potrebbe generare l'utilizzo inappropriato di tali canali di comunicazione), per ognuna di esse sia un indirizzo email dedicato scuolasicura. @aslnapoli1centro .it (undici indirizzi dedicati) nonché in casi urgenti o per particolari richieste una utenza telefonica (cellulare anche con whatsapp e sms, undici utenze dedicate).

Nella certezza che è intendimento delle parti rendere trasparente, proficuo e costruttivo il confronto, fermo restando il principio della reciproca autonomia e della distinzione dei ruoli, si coglie l'occasione per ringraziare ancora una volta quanti in indirizzo per l'impegno profuso nel segnalare ogni episodio di positività con tempestività e completezza dei dati, contribuendo notevolmente a rendere il lavoro consequenziale di competenza dell'ASL più preciso ed allo stesso modo tempestivo e completo.

Distinti saluti.

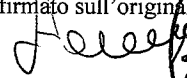
il Direttore Dipartimento di Prevenzione  
dr.ssa Lucia Marino  
firmato sull'originale



il Direttore Sanitario  
dr.ssa Maria Corvino  
firmato sull'originale



il Direttore Generale  
dott. ing. Ciro Verdoliva  
firmato sull'originale




lavoro per garantire salute

